

MANUAL DE LLENADO FICHA DE LABOR ACADEMICA DOCENTE

El acceso a la ficha de labor docente está restringido a docentes de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

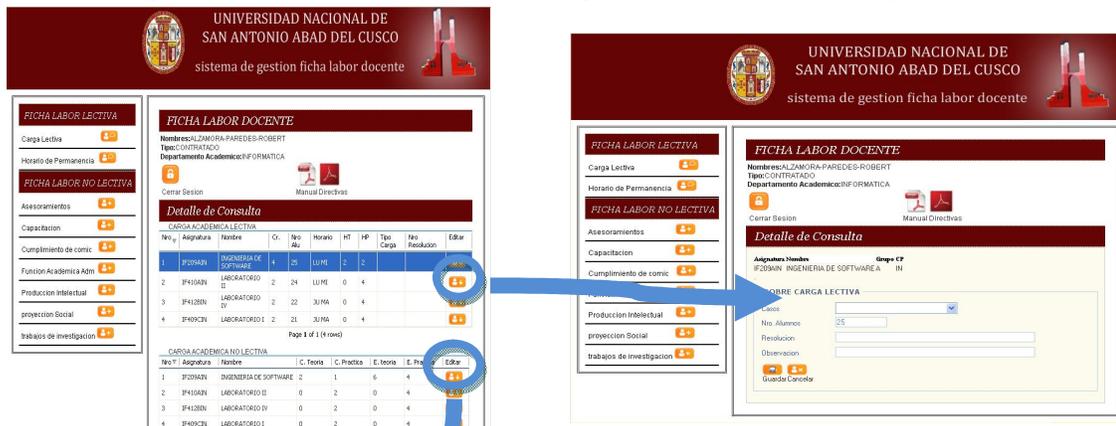
Para registrar la información es necesario seguir los siguientes pasos.

1. El acceso a la operatividad de registro se ofrece a través del enlace de la página web del Centro de Cómputo <http://ccomputo.unsaac.edu.pe>.
2. Elegir la opción Ficha Labor Docente
3. Identificación de un usuario en el sitio web -> ingresar el código y clave de docente.



4. El sistema nos muestra la página de ficha labor con la carga del docente, la carga académica lectiva y la carga académica no lectiva.

- La carga académica lectiva es recuperada de la base de datos del Centro de Cómputo, En el caso que el docente tenga grupos de práctica podrá modificar el número de alumnos. Si el curso asignado es sobrecarga académica indicar el tipo de sobrecarga, el número de resolución y la observación.



En el caso de la preparación de clase y evaluación, el sistema le sugiere las horas de preparación, pero puede ser modificados por el docente.

5. HORARIO DE PERMANENCIA

El horario de permanencia docente es la actividad realizada dentro de la UNSAAC. Estas actividades pueden ser: (a) Investigación, (b) tutoría o consejería, (c) Asesoramiento, (d) Preparación de clases, consultas académica.

Para realizar un nuevo registro hacer click en el botón **“Nuevo”**



Para el horario de permanencia se debe consignar el **caso** de permanencia, día, horario, ambiente donde se lleva a cabo la permanencia diaria.



6. FICHA LABOR NO LECTIVA

En algunos ítems de la Ficha como en la parte de Labor Académica No Lectiva, se solicita resolución de cumplimiento.

Hacer click en los links de Ficha labor no lectiva como **“Asesoramientos”**, **“capacitaciones”**, **“Cumplimiento de Comisión”**, **“función Académica Administrativas”**, **“Producción Intelectual”**, **“Proyección Social”** y **“Trabajos de Investigación”**.

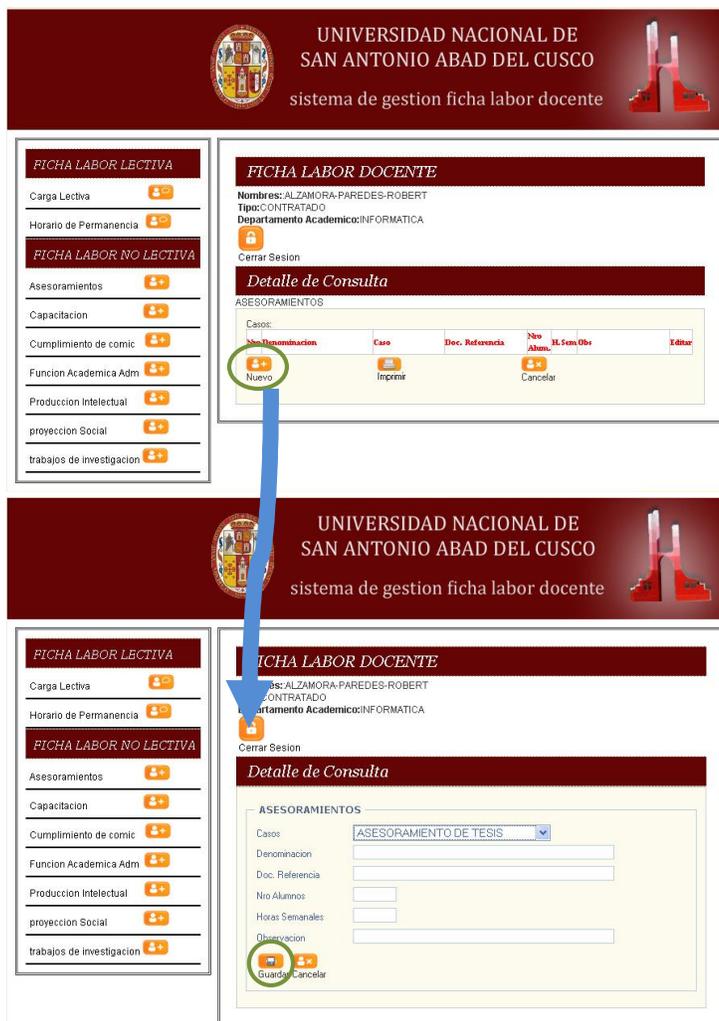
a. Asesoramientos:

Hacer click en el link **“Asesoramiento”**, el sistema le muestra los asesoramientos ingresados por el docente

Luego hacer click en el botón **“nuevo”**.

El sistema le mostrara un formulario para el llenado de los campos correspondientes.

Ingresar los campos de Casos, la denominación, Documento de referencia, Numero de alumnos, Horas semanales y observaciones.



Una vez llenado los campos hacer click en el botón “guardar”.

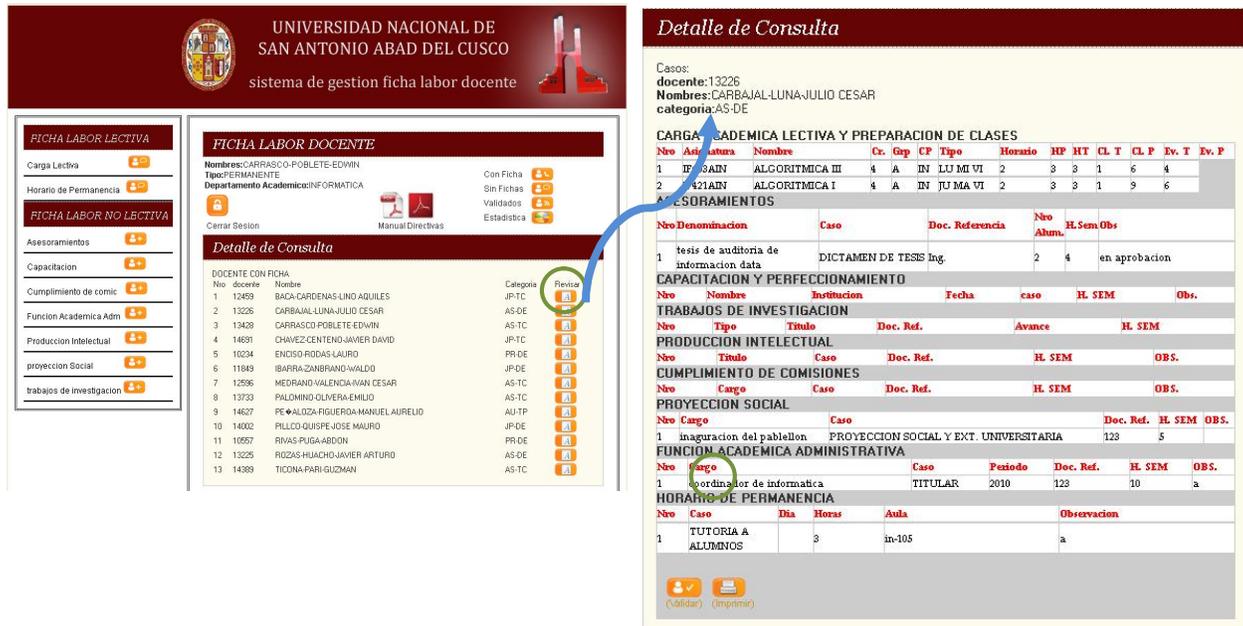
7. Capacitación, Cumplimiento de Comisión, Función Académica Administrativa, Producción Intelectual, Proyección Social, Trabajos de Investigación, todos estos pueden ser llenados de manera similar al llenado de asesoramientos

PARA EL JEFE DE DEPARTAMENTO

Se realizan los mismos pasos que el docente, con la diferencia que el jefe de departamento tiene un menú para poder revisar y validar las fichas de Labor docente.



1. Para ver los docentes con fichas y revisar estos, hacer click en el botón **“Con Ficha”** luego en el botón **“Revisar”**, para previsualizar la ficha llenada por el docente y una vez revisada la ficha hacer click en el botón **“validar”**.
2. Si se desea imprimir esta ficha hacer click en el botón **“imprimir”**.



- Para ver los docentes con fichas hacer click en el botón **“Sin Ficha”** del menú ofrecido al jefe de departamento. Si se desea imprimir esta lista hacer click en el botón **“imprimir”**.

1	14111	CASTAÑEDA ALBERTO
2	14112	CAMARGO VARELA ALBERTO
3	14144	CANES OCHOA CIBELLE ZIAN
4	13940	CASTAÑEDA CHIRINOS HERNAN
5	14048	CASTAÑEDA CHIRINOS HERNAN
6	13199	CRUZ TELLO JUAN ANTONIO
7	14077	CUBA TORRES ASTURIO
8	14310	CUBRAMAN FRECCO ROGER MARIO
9	13943	DE LUARTE FIGUEROA AMERICO
10	14371	FERRAS DE LA CRUZ SAMUEL
11	14372	FERRAS MONTES RALDO CESAR
12	13394	FLORES PACHECO LINO PRECILLANO
13	13394	FLORES PACHECO LINO PRECILLANO
14	14320	GAMARRA SALTOS ENRIQUE
15	14320	GARCIA PERI RICARDO
16	13394	GIL HEREDIA ALEAZAR
17	14489	GONZALEZ GONZALEZ INSPECTOR JUAN
18	13782	HUAMAN JUVARETA AGUSTO D
19	13783	REPUBLICA CUBANA TANA MARITZA
20	14027	EMCOSES ALMONDO DALIA LEILA TANIA
21	14493	LEON COCALIFE
22	14393	LEON MONTOYA DARIO EDUARDO
23	14028	LEON NUÑEZ LIDA
24	14104	MARCA ADMA MONICA
25	14104	MARCA ADMA MONICA
26	14104	MEDIANJANTE RAQUELA
27	13394	MONTEON CONDE CRISTOPHER ALVARO
28	14394	MORALES CASTAÑEDA YVES
29	14127	ORTEGA HANCO HERNAN
30	14092	ORTEGA PROPUVENAL
31	14070	ORMEÑO AYALA YESHICA SELA
32	14119	PACHECO PABLO REYES ESTHER CRISTINA
33	13784	PALMA ESCOBARTE PRICY
34	14103	PALMA TITULUS
35	14048	PALMERO MONSIELES
36	14103	PERALTA CANABARRA LEONARDO
37	14104	PISCOBARRERA GONZALEZ
38	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
39	14103	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
40	13394	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
41	13394	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
42	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
43	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
44	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
45	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
46	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
47	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
48	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
49	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
50	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
51	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
52	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
53	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
54	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
55	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
56	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
57	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
58	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
59	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
60	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
61	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
62	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET
63	14127	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET

- Para ver los docentes con fichas validadas y visualizar que fichas ya fueron validadas hacer click en el botón **“Validados”** del menú ofrecido al Jefe del Departamento.

Si se desea imprimir el reporte de fichas ya sea Todos los docentes del departamento, docentes con fichas llenadas o docentes sin fichas, se tienen los botones de **“Imprimir Con Fichas”**, **“Imprimir Sin Fichas”** e **“Imprimir Lista”**.

Detalle de Consulta

DOCENTES DEL DEPARTAMENTO CON FICHAS VALIDADAS

No. DOCENTE	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO FICHA	VIR
1	14627	PERALTA FIGUEROA MANUEL AURELIO	FICHA SIN VALIDAR
2	14109	TICONA FARGUEZMAN	FICHA SIN VALIDAR
3	10224	ENCISO RODAS LAURO	FICHA SIN VALIDAR
4	10587	RIVAS PUGA AEDON	FICHA SIN VALIDAR
5	12428	CARRASCO POBLETE EDWIN	FICHA SIN VALIDAR
6	12586	MEDRANO VALENCIA IVAN CESAR	FICHA SIN VALIDAR
7	12723	PALOMINO OLIVERA EMILIO	FICHA SIN VALIDAR
8	13226	CARBAJAL LUNA JULIO CESAR	VALIDADO POR JEFE DPTO
9	14002	PILCO QUISPE JOSE MAURO	VALIDADO POR JEFE DPTO
10	14159	BACA CARDENAS LINO AGUILES	VALIDADO POR JEFE DPTO
11	14491	CHAVEZ CENTENO JAVIER DAVID	VALIDADO POR JEFE DPTO
12	11849	IBARRA ZANBRANO WALDO	VALIDADO POR OCEA
13	12223	ROZAS HUACHO JAVIER ARTURO	VALIDADO POR OCEA
14	12004	GAMARRA SALTOS ENRIQUE	SIN FICHA
15	12994	FLORES PACHECO LINO PRECILLANO	SIN FICHA
16	14104	MARCA ADMA MONICA	SIN FICHA
17	14007	SORICO CHOCORRANCA PAULINO MELTON	SIN FICHA
18	14302	ASIELES CRUZ ENKA CRUSHENLA	SIN FICHA
19	10086	BUSTAMANTE JARA ELIAS JES	SIN FICHA
20	11203	ACURIO USCA NILA ZONIA	SIN FICHA
21	14108	PERALTA ZANABARRA LEONARDO	SIN FICHA
22	14491	LEON MONTOYA DARIO EDUARDO	SIN FICHA
23	14767	ORMEÑO AYALA YESHICA SELA	SIN FICHA
39	14039	LEON NUÑEZ LIDA	SIN FICHA
40	14237	RICALDE ROLDAN TANIA LEZZET	SIN FICHA
41	14088	CASTAÑEDA CHIRINOS HERNAN	SIN FICHA
42	80082	VILLA RODRIGUEZ WALDO	SIN FICHA
43	80092	ORTEGA PROPUVENAL	SIN FICHA

Imprimir con Fichas Imprimir sin Fichas Imprimir Lista

- Para ver una estadística de las ficha llenadas hacer click en el botón **“Estadísticas”**.

